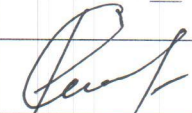



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,  
тел./факс 8-(812)-446-77-58 официальный сайт: <http://school497.ru>,  
электронная почта: [school497@mail.ru](mailto:school497@mail.ru)

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Общее собрание работников ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № <u>1</u> от <u>15.01.2017</u>	Приказ № <u>30</u> от <u>15.01.2017</u>
 О.В.Трапезникова	 О.А. Коноплева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №497 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

Положение «Об общем собрании работников (далее по тексту - ОСР) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом школы.

1.1 В своей деятельности ОСР руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими и деятельность школы.

1.2 Общее собрание работников – высший постоянно действующий орган самоуправления школы, представляющий полномочия трудового коллектива.

1.3 По рассматриваемым вопросам ОСР выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

1.4 Решения ОСР, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5 В условиях функционирования ОСР обеспечивается взаимодействие администрации школы с трудовым коллективом и отдельными сотрудниками.

1.6 ОСР объединяет и централизует функции управления различных органов школы и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.7 По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения трудового коллектива.

1.8 Настоящее положение принимается на ОСР и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции положения на заседании ОСР и утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом школы. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи общего собрания работников**

2.1 Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2 Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся, мобилизация сил работников на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.3 Решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **Полномочия и компетенция общего собрания работников.**

3.1. Рассмотрение и утверждение на собрании проектов перспективных и текущих планов, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

3.2. Рассмотрение и утверждение на собрании предложений по совершенствованию организационной структуры школы и методов управления, проектов распределения прибыли, смет по использованию фондов экономического стимулирования, проектов коллективных договоров и т.д.

3.3. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления.

3.4. Проведение политики повышения качества всех работ, повышение в школе организованности, дисциплины.

3.5. Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта.

3.6. Участие в изучении потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.

3.7. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики..

3.8. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации и др.

3.9. Информирование трудового коллектива о хозяйственной, экономической социальной жизни школы.

3.10. Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на рабочем месте и профзаболеваний.

3.11. К компетенции общего собрания работников школы относится:

- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению
- избрание кандидатов в Ученический Совет;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств школы, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка школы;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора школы и коллегиальных органов управления школы по вопросам их деятельности;
- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников школы;
- принятие Положения о Совете;
- выборы членов Совета из числа работников школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором школы, коллегиальными органами управления школы.

#### **4. Структура и формирование общего собрания работников**

4.1. В состав ОСР входят все работники школы. ОСР собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четыре месяца .

4.2. Инициатором внеочередного созыва ОСР может быть: учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

4.3. На заседание ОСР могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения ОСР и протокола заседаний ОСР из его членов избираются председатель и секретарь.

Председатель избирается на ОСР простым большинством голосов работников.

Кандидатура секретаря по представлению Председателя ОСР принимается простым большинством голосов членов трудового коллектива.

4.5. ОСР считается правомочным, если в нем участвует 50% и более от числа работников школы.

Решения ОСР принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Председатель ОСР:

- организует деятельность общего собрания работников школы;
- информирует участников ОСР о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение ОСР;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений ОСР.

#### 4.7. Председатель ОСР:

- Руководит текущей деятельностью ОСР;
- Осуществляет контроль за выполнением решений ОСР;
- Разрабатывает план работы ОСР, выносит его на утверждение ОСР;
- Созывает и проводит заседания ОСР;
- Выдвигает на утверждение ОСР кандидатуру секретаря;
- Обеспечивает гласность работы ОСР, представляет на собрании отчеты о результатах деятельности работы ОСР.

4.8. Секретарь осуществляет делопроизводство ОСР, ведет протоколы собраний.

### 5. Права

5.1. Каждый участник ОСР имеет право:

5.1.1. Потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;

5.1.2. При несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2 ОСР вправе:

5.2.1 Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.2.2 Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц школы.

5.2.3 Осуществлять контроль над соблюдением норм трудового законодательства администрацией школы.

5.2.4 Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.2.5 Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

### 6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

6.1. Заседания ОСР оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы ОСР регистрируются в специальном журнале.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга регистрации протоколов ОСР нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6. Книга регистрации протоколов ОСР хранится в канцелярии школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения ОСР своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### 7. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОСР задач и функций несут председатель и секретарь ОСР.

