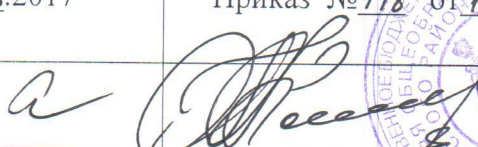



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: <http://school497.ru>,
электронная почта: school497@mail.ru

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № <u>1</u> от <u>31</u> <u>08</u> .2017	Приказ № <u>148</u> от <u>15</u> <u>09</u> .2017
	 О.А. Коноплева 

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 497 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет ГБОУ школы №497 Невского района Санкт-Петербурга является коллегиальным органом управления образовательного учреждения (далее – ОУ) реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017), иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ СОВЕТА ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Определение основных направлений (программы) развития ОУ.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Участие в определении компонента ОУ в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 3.1. Принимает Устав ОУ, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации. Согласовывает компонент ОУ государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).
- 3.2. Утверждает программу развития ОУ.
- 3.3. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся ОУ.
- 3.4. Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график ОУ.
- 3.5. Принимает локальные акты ОУ, отнесённые Уставом к его компетенции.
- 3.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 3.7. Принимает решение об исключении обучающегося из ОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения род (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 3.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических административных, технических работников ОУ, осуществляет права участников образовательного процесса.
- 3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет направления и порядок их расходования.
- 3.10. Принимает по представлению руководителя ОУ бюджетную заявку смету расходов бюджетного финансирования и смету расходов средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности иных внебюджетных источников.
- 3.11. Согласовывает сдачу в аренду ОУ закреплённых за ним о собственности и определяет существенные условия договора аренды.
- 3.12. Заслушивает отчёт руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года.
- 3.13. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.
- 3.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа административного, технического состава.
- 3.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3.16. Представляет учредителю и общественности ежегодные отчёты по итогам учебного и финансового года.

3.17. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Совет создаётся в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей):

4.2.1. Собрание родителей (законных представителей) учеников начальной школы;

4.2.2. Собрание родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 ступени по принципу 1 участник собрания - 1 голос.

4.2.3. Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу - один делегат от одного класса.

4.3. По итогам выборов в Совет входят 1 представителя родителей школы 1-й ступени, 2 представителя от родителей школы 2-й ступени, 1- представителя от родителей школы 3-й ступени.

4.4. Работники ОУ, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.6. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 8-10-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8- 10-х классов.

4.7. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека от 8 - 10-х классов.

4.8. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

4.8.1. Общим собранием работников школы 1 ступени.

4.8.2. Общим собранием работников школы 2-3 ступени.

4.9. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 - от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2-3-й ступени).

4.10. Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

4.11. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

4.12. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура

довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном пунктами 4.8.1. и 4.8.2. настоящего Положения о Совете ОУ.

4.13. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения полномочий предыдущего состава Совета.

4.14. В состав Совета по должности входит руководитель ОУ.

4.15. В состав Совета может входить один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.

4.16. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии может назначаться представителем учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет руководителю ОУ для представления учредителю.

4.17. Руководитель ОУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

4.18. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.19. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 2-3 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

4.20. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

4.21. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.22. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю ОУ.

4.23. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

5. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

5.2. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.6. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.3. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже 1 раза в месяц.

6.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

6.7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.8. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом,

квалифицированным большинством (23) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

6.11. На заседании Совета ведется протокол.

6.12. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

6.13. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

6.14. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.15. Члены Совета работают на общественных началах. ОУ вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счёт уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОУ.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

8.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях, (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.
-

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Дей при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, которые прямо противоречат законодательству Российской Федерации.

9.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

9.3. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4. настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.