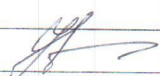
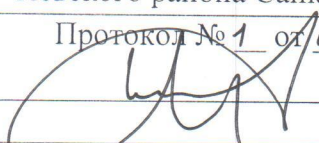


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: <http://school497.ru>,
электронная почта: school497@mail.ru

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющий совет ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2017</u>	Директор ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Приказ № <u>149</u> от <u>15.09.2017</u>
	 О.А. Коноплева
СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Протокол № <u>1</u> от <u>07.09.2017</u>	Совет родителей ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Протокол № <u>1</u> от <u>07.09.2017</u>
	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №497 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт - Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 11 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017, определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребёнка в период его обучения в основной школе. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в ОУ, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определённых результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в ОУ.

1.3. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.4. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся ОУ по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.5. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его прогрессе и достижениях в различных областях за определённый период времени.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха. Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно-познавательной деятельности. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в ОУ;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха, для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- **диагностическую:** фиксируются изменения и рост показателей за определённый период времени;
- **целеполагания:** поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- **мотивационную:** поощряет детей, педагогов и законных представителей (родителей) к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- **содержательную:** максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- **развивающую:** обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- **рейтинговую:** показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их законные представители (родители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация ОУ.

3.2. Обязанности обучающегося:

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ОУ структурой;
- все записи ведёт аккуратно, самостоятельно и систематически;
- имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность

3.3. Обязанности законных представителей (родителей):

- помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения обучающимися Портфолио, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их законными представителями (родителями) по формированию Портфолио;
- представляют обучающимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы за учебные работы.

3.6. Обязанности администрации ОУ:

- заместитель директора по ВР и УВР организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе ОУ и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио;
- директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создаёт условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОУ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности. Анализ интерпретации и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

4.2. Примерная структура и содержание Портфолио могут быть изменены в зависимости от пожеланий обучающегося с целью реализации личностно-ориентированного подхода.

4.3. Портфолио обучающегося начальной школы должно состоять из 2-х разделов, которые в свою очередь делятся ещё на несколько подразделов.

Первый раздел – ознакомительный, в котором ребёнок рассказывает о себе.

Титульный лист с фотографией обучающегося, указанием даты рождения, ОУ, класса

- **«Мое имя»** ребёнок даёт расшифровку своего имени (происхождения, значение), кто и почему именно так его назвал.
- **«Моя семья»** - пишет небольшое сочинение о своей семье, если есть фотографии.
- **«Мой режим дня».**
- **«Мои увлечения».**
- **«Мои друзья»**, пишется небольшое сочинение о своих друзьях, какие они, чем любят заниматься. Если есть фотографии, то прикладываются.
- **«Мой город»**, здесь даётся описание города, посёлка, в котором живёшь (большой или маленький, основные достопримечательности, известные исторические факты и знаменитости) + **красочная схема маршрута от дома до ОУ, домашний адрес.**
- **«Моя школа»** включает в себя фотографию ОУ, описание, когда и кем была построена, сколько человек в ней учится, имя директора, эмблему, гимн.
- **«Мои педагоги»** - предметы и ФИО педагогов, мой любимый предмет и любимый преподаватель (по желанию).
- **«Мой класс»** - какой он? Фотография класса.
- **«Расписание уроков»** - уложенное в файл красиво оформленное расписание уроков.
- **«Мои планы»** - здесь ребёнок пишет о своих планах в учёбе, своей будущей профессии и т.п.

Второй раздел Портфолио включает в себя достижения и успехи ребёнка за весь период начальной школы, заполняется постепенно по мере накопления материала и тоже включает в себя несколько подразделов.

- **«Моя учёба»** посвящён школьным предметам заполняется написанными контрольными и проверочными работами и тестами.
- **«Мои успехи»** заполняется только работами, выполненными на отличную отметку, а также красивыми рисунками, докладами.
- **«Моё творчество»** заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами и т.д.
- **«Мои достижения»** собирается из таблиц, графиков, показывающих динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счёта, также туда включаются все грамоты, дипломы и благодарности.
- **«Наши праздники и мероприятия»** состоит из фотографий праздников и мероприятий (например, чаепития, экскурсий) и комментариев к ним, когда состоялся праздник и какое я принимал в нём участие.
- **«Моя общественная работа»** включает всю деятельность обучающегося, кроме учебной (участие в различных мероприятиях, рисование газет, посадка растений на школьном дворе, субботник и т.д.).
- **«Литературное чтение»**, где ребёнок пишет названия книг, которые он прочитал, автора и отзыв о прочитанном.

- **«Итоговая карта достижений».** В конце каждого учебного года учитель пишет обучающемуся характеристику (форма выдаётся в конце года), которая вкладывается сюда.

4.4. Структура Портфолио, обучающегося основной и средней школы содержит:

I. Резюме

(включает в себя личные данные обучающегося, ведущего Портфолио):

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Место учёбы (полное название и адрес).
- Класс.
- Краткая самохарактеристика (характер, наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы, интересы, предпочтения, хобби и т.д.).

II. Мои достижения.

- Перечень олимпиад, конкурсов, соревнований.

Наименование мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, районный, городской, школьный)	Занятое место, участие

III. Портфолио достижений:

- грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности;
- исследовательские работы;
- проектные работы, творческие работы, сочинения;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (фото, описание);
- работы по искусству.

IV. Внеурочная деятельность

**(участие в школьных праздниках и мероприятиях,
акциях, социальных проектах):**

- фотографии, презентации.

V. Дополнительное образование

(участие в работе студий, кружков, секций).

Год учёбы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

- дипломы, грамоты, сертификаты за внешкольную деятельность, фотографии.

По желанию обучающегося могут добавляться другие разделы и сведения.

VI. Подведение итогов работы

В конце учебного года в каждом классе проводится презентация Портфолио. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится комиссией, которая создаётся приказом руководителя ОУ. В состав комиссии входят: классный руководитель, члены школьного самоуправления, педагоги воспитательной службы. По результатам оценки Портфолио выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, ОУ. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях. На общешкольной линейке в конце учебного года объявляются результаты и награждаются обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности (Приложение 1).

**Технологические карты участия в различных видах деятельности
(по направлениям ВУД)
Спортивно-оздоровительное направление**

№	Название соревнования	Вид соревнования	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Духовно-нравственное направление

№	Название мероприятия	Сфера. Вид мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Социальное направление

№	Название Проекта	Тип, вид проекта	Уровень защиты проекта	Результат	Дата	Подпись

Общеинтеллектуальное направление

№	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

Общекультурное направление

№	Название Мероприятия	Содержание	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио

Показатели	Измерители	Результат-балл
Учебная деятельность	1-8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональная: Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
Призёр	8	
Участник	7	
Международная: Победитель и призёр		10
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
Районные соревнования, спартакиады:	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
Региональные соревнования, спартакиады:	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Всероссийские соревнования, спартакиады:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Международные соревнования:		

	Победитель	15
	Призёр	10
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Районные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Призёр	2
	Победитель	3
	Организация и проведение мероприятия	5