

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,  
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: <http://school497.ru>,  
электронная почта: [school497@mail.ru](mailto:school497@mail.ru)

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Управляющий совет ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Протокол № <u>5</u> от <u>15.09.2016</u>	Директор ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Приказ № <u>48</u> от <u>15.09.2016</u>
9	 О.А. Коноплева
<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Совет Родителей ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2016</u>	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ НА ДОМУ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №497 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт - Петербург  
2016

1.1 Настоящее Положение об организации индивидуального обучения по медицинским показаниям на дому (далее Положение) определяет получение общего образования, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 41 п.6), Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и разработано в соответствии с:

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015 №2438-р «о реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 года №355»;
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015 №03-20-2881/15-02.

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (далее – ОУ), а также детей с ограниченными



утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Положение регулирует деятельность ОУ, реализующего программы начального и основного общего образования в части организации обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья.

1.4. Обучение на дому организуется на 1 и 2 ступени общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно- профилактическим учреждением здравоохранения.

## **2. Организация обучения на дому**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ (приложение 1).

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2).

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт- Петербурге, заявитель подает заявление в школу об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением ГБОУ школы № 495 Невского района о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.9. Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется ОУ и оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления приказом по общеобразовательному учреждению.



- На основании данных документов руководителем ГБОУ школы №497 Невского района издается приказ об организации обучения ребенка на дому.
- На основании приказа и действующего учебного плана ГБОУ школы №497 Невского района разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка и медицинских рекомендаций. Учебный план для обучения на дому утверждается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.
- При определении учебной нагрузки обучающимся на дому ГБОУ школа № 497 Невского района руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- Индивидуальный учебный план обучающихся на дому 5-9 классов составляется с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312, для учащихся 1-4 классов с учетом федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373.

2.10. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на основе учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя ОУ.

2.11. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.

2.12. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом руководителя ОУ.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОУ.

2.14. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ контролируется ведение Журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают



- 2.15. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ОУ.
- 2.16. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
- 2.17. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.18. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.19. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
- 2.20. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.21. По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.
- 2.22. В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родители (законные представители) обучающегося индивидуально на дому имеют право оформить компенсацию за питание. Основанием для оформления компенсации являются:
- Заявление на компенсацию питания;
  - Копия медицинского заключения на домашнее обучение;
  - Приказ директора
- 2.23. Образовательное учреждение при организации обучения на дому осуществляет: промежуточный, итоговый контроль и ГИА.
- Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант);
  - Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-ых классов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в 2014 году, приказ Минобразования и науки РФ



- Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.24. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с

- расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

3.3. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3.4. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;



- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”.

### 3.5. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение записи домашнего задания.

### 3.6. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому; обеспечивать своевременный подбор учителей.

## **4. Аттестация обучающихся на дому.**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в Уставе ОУ.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана ОУ. Четвертные, годовые отметки обучающихся на дому переносятся классным руководителем в классный журнал на основании записей в Журнале учета занятий обучающегося на дому.

4.3. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей), в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему ресурсов образования (АИС Net School) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по общеобразовательному учреждению.

## **5. Кадровый состав**

5.1. При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем



5.2 При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников работающих в данном учреждении.

5.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного стандарта (1-4 класс - ФГОС НОО; ФГОСОО; ФКГОС) и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;
- общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой четверти проверяет оформление « Журнала индивидуального обучения на дому»;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

5.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.



5.7. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока указанного в договоре.

## **6. Финансовое обеспечение обучения на дому**

6.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей (детей-инвалидов) с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 N 07-832.

6.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373.

### **Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и Литературное чтение	3,5	3,5	3,5	3,5
	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5
Математика и информатика	Математика	2,5	2	2	2
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир (человек, природа, общество)	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Искусство (музыка)	1,5	1,5	1,5	1
	Искусство (ИЗО)				
Технология	Технология (труд)				
Физическая культура	Физическая культура				
Региональный компонент и компонент ОУ		2	2	2	2
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	12	12	12



Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и Литературное чтение	115,5	119	119	119
	Иностранный язык		17	17	17
Математика и информатика	Математика	82,5	68	68	68
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир (человек, природа, общество)	16,5	17	17	17
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				17
Искусство	Искусство (музыка)	49,5	51	51	34
	Искусство (ИЗО)				
Технология	Технология (труд)				
Физическая культура	Физическая культура				
Региональный компонент и компонент ОУ		66	68	68	68
Обязательная нагрузка обучающегося		330	340	340	340
Часы самостоятельной работы обучающегося		363	442	442	442
Максимально допустимая нагрузка		693	782	782	782

Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам							
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	3,5	3,5	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Иностранный язык	0,5	1	1	1	1	1	1	1
Математика Информатика и ИКТ	2	3	2,5	2,5	2,5	2,5	3	3,5
Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5							
Основы религиозных культур и светской этики	0,5							
История		1	1	1	1	1	1,5	1
Обществознание			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5



География		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Биология		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Физика				1	1	1	1	1
Химия					1	1	1	1
Искусство Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Региональный компонент и компонент образовательной организации	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося	10	12	12	12	13	13	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	13	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	23	29	30	32	33	33	34	34

Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

Учебные предметы	Количество часов в год по классам							
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	119	119	119	85	85	85	85	85
Иностранный язык	17	34	34	34	34	34	34	34
Математика Информатика и ИКТ	68	102	85	85	85	85	102	119
Окружающий мир (Человек, природа, общество)	17							
Основы религиозных культур и светской этики	17							
История		34	34	34	34	34	51	34



Обществознание			17	17	17	17	17	17
География		17	17	17	17	17	17	17
Биология		17	17	17	17	17	17	17
Физика				34	34	34	34	34
Химия					34	34	34	34
Искусство Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	34	17	17	17		34	34	34
Региональный компонент и компонент образовательной организации	68	68	68	68	51	51	51	51
Обязательная нагрузка обучающегося	340	408	408	408	442	442	476	476
Часы самостоятельной работы обучающегося	442	578	612	680	680	680	680	680
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	782	986	1020	1088	1122	1122	1156	1156

6.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4 человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

6.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

6.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяются образовательной организацией в



обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

6.6. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

6.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.



Директору государственного бюджетного  
образовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 497 Невского  
района Санкт-Петербурга О.А.Коноплёвой  
Родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом № \_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка (сына,  
дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

обучающегося (-щейся) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса индивидуальное обучение на  
дому

(или на базе школы согласно индивидуальному расписанию - нужное  
подчеркнуть) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года по

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Основание: медицинская справка, выданная

\_\_\_\_\_  
(название медицинского учреждения и дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
Года  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_



Договор  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт- Петербург

---

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 497 Невского района Санкт- Петербурга, именуемое в дальнейшем "Организация", лицензия N \_\_\_\_\_, выданная

---

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии) свидетельство о государственной аккредитации 78 N 001416, выданное Комитетом по образованию. Правительства Санкт- Петербурга на срок - бессрочное, в лице директора Коноплёвой Ольги Анатольевны действующей на основании Устава, с одной стороны, и

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

---

(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение N 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление «Обучающемуся» обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.



2.1.2. Предоставляет «Обучающемуся» на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает «Обучающемуся» методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию «Обучающегося» в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировывает «Представителя», в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (АИС Net School), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод «Обучающегося» в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает «Обучающегося», не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. «Обучающемуся», успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. «Организация» имеет право требовать от «Обучающегося» и «Представителя» соблюдения Устава ГБОУ школы № 497 Невского района, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

## 2.2. «Представитель»:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса «Обучающегося», включая организацию рабочего места «Обучающегося» и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение «Обучающимся» заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение «Обучающимся» Устава «Организации», Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов «Организации», регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет «Организации» необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о



2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. «Обучающийся»:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и представляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав «Организации», Правила внутреннего распорядка «Организации», Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении «Обучающегося» из «Организации» по заявлению «Представителя», в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению «Сторон».

4.2. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по заявлению «Представителя».

4.3. При ликвидации или реорганизации «Организации»; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2 идентичных экземплярах по одному для каждой из «Сторон». Один экземпляр хранится в «Организации», другой - у «Представителя». Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

«Организация»  
ГБОУ школа № 497 Невского района  
Санкт-Петербурга  
193079; СПб, Октябрьская набережная,  
дом 70, корпус 2, литер А  
лицевой счет № 0601071  
в Комитете финансов Санкт-Петербурга  
ИНН 7811022946  
КПП 781101001

«Представитель»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

О.А. Коноплёва

\_\_\_\_\_



