



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: <http://школа497.рф>
электронная почта: info.sch497@obr.gov.spb.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Ю.А. Коноплёва
Приказ от 29.08.25 № 138/п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению информационной безопасности в ГБОУ школе № 497
Невского района Санкт-Петербурга на 2025/2026 учебный год

Санкт-Петербург
2025

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПЛАНА

- 1.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
1.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 1.3. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных...». 1.4. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных».
1.5. Локальные акты ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

Обеспечение защиты персональных данных (ПДн) сотрудников, учащихся и родителей.

Предотвращение утечек информации и несанкционированного доступа к информационным системам (ИС).

Повышение уровня информационной грамотности участников образовательного процесса.

Задачи:

- Актуализация организационно-распорядительной документации.
- Совершенствование технических средств защиты информации.
- Регулярное обучение сотрудников правилам работы с ПДн.
- Обеспечение контроля за разграничением прав доступа.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

3.1. Организационные мероприятия (нормативно-правовая база)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Пересмотр и актуализация Перечня лиц, имеющих доступ к ПДн	Сентябрь 2025	Ответственный за ПДн	
2	Актуализация Политики обработки персональных данных на сайте школы	Октябрь 2025	Ответственный за ПДн	
3	Внесение изменений в должностные	Ноябрь 2025	Директор, кадровая служба	

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	инструкции сотрудников в части ИБ (при необходимости)			
4	Проверка наличия согласий родителей на обработку ПДн учащихся (все классы)	Сентябрь – октябрь 2025	Классные руководители	
5	Проведение служебного расследования по фактам инцидентов (при наличии)	По факту	Комиссия по расследованию	

3.2. Техническая защита информации и ИТ-инфраструктура

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6	Аудит системы контент-фильтрации на всех компьютерах (библиотека, классы, учительская)	Сентябрь 2025, январь 2026	Системный администратор	
7	Обновление антивирусного программного обеспечения на всех рабочих станциях	Ежемесячно	Системный администратор	
8	Проверка актуальности резервных копий баз данных (АИС «Параграф», 1С)	Еженедельно (пятница)	Системный администратор	
9	Контроль обновления операционных систем и критических патчей безопасности	Не реже 1 раза в месяц	Системный администратор	
10	Проверка журналов аудита	Ежемесячно	Ответственный за ПДн	

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	информационных систем (логи доступа)			
11	Инвентаризация съёмных носителей (флеш-карт, внешних дисков), содержащих ПДн	Декабрь 2025	Системный администратор	
12	Обеспечение шифрования каналов связи (Wi-Fi) и смена паролей доступа к роутерам	Июнь 2026	Системный администратор	

3.3. Работа с персоналом и обучение

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
13	Проведение вводного инструктажа по ИБ для новых сотрудников	При приёме на работу	Ответственный за ПДн	
14	Проведение планового инструктажа «Безопасный Интернет и работа с ПДн» для всех сотрудников	Сентябрь 2025	Ответственный за ПДн	
15	Внеплановый инструктаж (при инцидентах или изменении законодательства)	По факту	Ответственный за ПДн	
16	Проведение классных часов «Информационная безопасность» для учащихся 1–11 классов	Октябрь 2025, март 2026	Классные руководители, зам. по ВР	

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
17	Размещение памяток по кибербезопасности на стенде и сайте школы	Сентябрь 2025	Ответственный за ПДн	
18	Проведение тренировки (учения) по действиям при утере носителя с ПДн	Февраль 2026	Ответственный за ПДн	
19	Повышение квалификации ответственного за ПДн (курсы по 152-ФЗ)	В течение года (по плану)	Директор	

3.4. Контроль доступа и реагирование на инциденты

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
20	Сверка активных учётных записей в АИС «Параграф» и 1С с фактическим штатом	Ежемесячно О.А.Коноплёва	Системный администратор	
21	Блокирование учётных записей уволенных сотрудников и выбывших учащихся	В день прекращения оснований	Системный администратор	
22	Проведение проверки парольной политики (сложность, сроки смены)	Декабрь 2025	Системный администратор	
23	Анализ журнала учёта инцидентов ИБ и обращений	Ежеквартально	Ответственный за ПДн	

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
24	Проведение учебной эвакуации носителей ПДн при пожаре (порядок выноса документов)	Апрель 2026	Зам. по АХЧ	

4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

- 4.1. Общий контроль за выполнением Плана осуществляет директор школы.
- 4.2. Оперативный контроль и координацию мероприятий обеспечивает ответственный за информационную безопасность (заместитель директора по информатизации).
- 4.3. Ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом) ответственный за ИБ предоставляет директору отчёт о выполнении мероприятий с отметками о выполнении/невыполнении.
- 4.4. При невыполнении плановых мероприятий ответственный за ИБ готовит объяснительную записку с указанием причин и предложением нового срока исполнения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий План вступает в силу с 01 сентября 2025 года.
- 5.2. План может быть скорректирован в течение учебного года при изменении законодательства РФ, предписаний контролирующих органов (Роскомнадзор, ФСТЭК, прокуратура) или при возникновении крупных инцидентов информационной безопасности.
- 5.3. Изменения в План вносятся приказом директора школы.