



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: <http://school497.ru>,
электронная почта: school497@mail.ru

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющий совет ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № <u>6</u> от <u>30.08.2021</u>	Приказ № <u>161/ст</u> от <u>31.08.2021</u>
 Д.В.Кабакова	 О.А. Коноплева
СОГЛАСОВАНО Совет родителей ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга	
Протокол № <u>6</u> от <u>30.08.2021</u>	
 С.А.Михайлов	

ПОЛОЖЕНИЕ

**О «СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее Совет по профилактике) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее Школа), педагогов, специалистов школьной службы сопровождения (далее специалистов ШСС), родителей (законных представителей) обучающихся для обеспечения эффективности деятельности Школы по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет по профилактике является общественным органом управления Школы. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждается приказом директора Школы.

1.4. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 497 Невского района Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ.

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся Школы.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия Школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Школе;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Направлениями деятельности Совета по профилактике Школы являются:

3.1. Организация и координация в Школе работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов, а именно:

- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды и формы антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и /или трудной жизненной ситуации;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав (далее КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

4.1 Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;

- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 5.1. Координация деятельности администрации Школы, специалистов ШСС, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений и вопросам охраны прав ребенка.
- 5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее ВШК), о снятии обучающихся с ВШК, а также принятие решений по данным вопросам.
- 5.3. Организация и оказание содействия в проведении в Школе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, а также защите их прав.
- 5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей, специалистов ШСС по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».
- 5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- 5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.

6. СОСТАВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 6.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Школы и утверждается приказом.
- 6.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты СППС, заведующий школьной библиотекой, представители Совета родителей Школы.
- 6.3. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава Совета по профилактике определяются администрацией Школы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 7.1. Обязанности Председателя Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

7.2. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется Секретарем.

7.3. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- информирует лиц, приглашенных на заседание Совета по профилактике о дате, месте и времени проведения заседания;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ и информирует членов Совета по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

7.4. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

7.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты СППС, субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и/или их родителями (законными представителями);
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- обучающиеся вместе с их родителями (законными представителями), в отношении которых рассматриваются вопросы на заседании;
- родители (законные представители) обучающихся, в отношении которых рассматриваются вопросы на заседании;
- представители Совета родителей Школы;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Невскому району СПб;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;

- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Невского района Санкт-Петербурга;
- представители иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.
- 8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Школы и (или) по решению большинства его членов.
- 8.3. Каждое заседание Совета по профилактике протоколируется.
- 8.4. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год и утверждается приказом директора Школы.
- 8.5. Решения Совета по профилактике оформляются приказами директора Школы.

9 . ПРАВА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства обучающихся;
- ставить на ВШК и снимать с ВШК обучающихся, семьи обучающихся;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним обучающимся.

10. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

- 10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении обучающегося.
- 10.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего

распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов, к обучающимся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отсутствия по уважительной причине или в каникулярное время.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и/или в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства обучающегося для постановки на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей).

10.7. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний обучающийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

11.1. Приказ директора Школы о создании Совета по профилактике, где указан его состав;

11.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет по профилактике;

11.3. Утвержденный план работы Совета по профилактике на текущий учебный год;

11.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике (*Приложение № 1*) нумеруются с начала учебного года, ведутся на каждом заседании секретарем и включают в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания;
- общее количество присутствующих с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. Выписка из протокола (*Приложение № 2*). Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета по профилактике правонарушений

ГБОУ школа № 497

от «___» _____ 202__ г.

Присутствовали: _____

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА

Из Протокола № _____

заседания Совета по профилактике правонарушений

ГБОУ школа № 497

от «__» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /