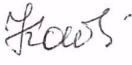
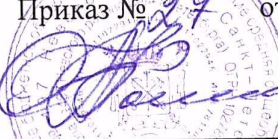






ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: <http://school497.ru>,
электронная почта: school497@mail.ru

«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДЕНО»
<p>Управляющий совет государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Протокол № 2 от 15.01.2021</p> <p> Д.В. Кабакова</p>	<p>Директор государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Приказ № 27 от 15.01.2021</p> <p> О.А. Коноплева</p> 
«СОГЛАСОВАНО»	
<p>Совет родителей государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Протокол № 2 от 15.01.2021</p> <p> С.А. Михайлов</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о репетиторских услугах в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 497) разработано в соответствии постановлением Правительства РФ от 15.09.20203 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 497.

1.2. Репетиторские услуги являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых потребителю на добровольной основе.

1.3. Потребителями репетиторской услуги могут являться обучающиеся ГБОУ школы № 497, а также лица, не обучающиеся в ГБОУ школе № 497.

1.4. Репетиторские услуги осуществляются за счет средств потребителя.

1.5. Репетиторские услуги для обучающихся ГБОУ школы № 497 реализуются в форме дополнительного или повторного изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики и т.д. Повторное изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики может быть организовано для обучающихся любых курсов, получивших неудовлетворительную оценку или «незачтено» по итогам текущего контроля или промежуточной аттестации.

1.6. Репетиторские услуги могут оказываться как в форме индивидуальных занятий, так и в групповой форме в виде лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий.

1.7. Репетиторские услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.8. К репетиторским услугам не относятся: - снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации обучающихся;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике.

2. Организация и порядок проведения репетиторских услуг

2.1. Репетиторские услуги оказываются на основании личного заявления потребителя и договора на оказание репетиторских услуг между образовательной организацией, педагогическим работником и обучающимся.

2.2. Порядок организации проведения репетиторских услуг:

2.2.1. Потребитель обращается с письменным заявлением на имя руководителя ГБОУ школы № 497 об оказании ему репетиторских услуг. Несовершеннолетний обучающийся, подавший заявление, согласовывает заявление с родителями (законными представителями).

2.2.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе определяет возможность оказания репетиторских услуг по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, указанным в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе определяет педагогического работника, количество часов, сроки оказания репетиторских услуг, при необходимости формирует группы (не более 5 человек), которым одновременно может быть оказан одинаковый вид репетиторских услуг.

2.2.3. Педагогический работник согласовывает заявление.

2.2.4. После подписания заявления заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе оформляется договор о репетиторских услугах между ГБОУ школой № 497, педагогическим работником и обучающимся. Договор составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии образовательной организации, второй – у педагогического работника, третий – у обучающегося. В договоре указывается учебная дисциплина, междисциплинарный курс, учебная практика и т.д., объем часов, срок действия договора, размер и условия оплаты репетиторских услуг и педагогических работ по выполнению репетиторских услуг. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями Сторон договора и скрепляется печатью. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

2.2.5. Потребитель оплачивает стоимость репетиторских услуг по договору.

2.2.6. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг, который составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии ГБОУ школы № 497, второй – у педагогического работника, третий – у обучающегося.

2.2.7. На основании договора о репетиторских услугах и акта приемки-сдачи услуг бухгалтерия начисляет заработную плату педагогическому работнику.

2.2.8. Ответственный за организацию платных образовательных услуг ведет учет оказанных репетиторских услуг и контролирует их выполнение.

3. Права и обязанности

3.1. Педагогический работник имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию форм и методов проведения репетиторских услуг;
- выбирать на свое усмотрение эффективные методы и средства обучения, отвечающим целям и задачам репетиторских услуг.

3.2. Педагогический работник обязан:

- обеспечить надлежащее исполнение репетиторских услуг;
- выполнять учебную и методическую работу, обеспечивающую высокий уровень и своевременность оказания репетиторских услуг;
- соблюдать требования настоящего Положения.

3.3. Потребитель имеет право:

- потребовать для ознакомления информацию о полном наименовании образовательной организации, наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, иные сведения, относящиеся к договору оказания репетиторских услуг;
- получать репетиторские услуги в соответствии с поданным заявлением и заключенным договором;
- пользоваться учебно-лабораторной базой образовательной организации в объеме, необходимом для выполнения репетиторских услуг.

3.4. Потребитель обязан:

- посещать занятия и выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками в рамках получения услуги;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4. Размер и порядок оплаты за репетиторские услуги

4.1. Оплата репетиторских услуг осуществляется за счет денежных взносов потребителя, пожелавшего получить репетиторские услуги.

4.2. Оплата за образовательные услуги может производиться в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет образовательной организации.

4.3. Стоимость одного академического часа работы по оказанию репетиторских услуг устанавливается приказом руководителя ГБОУ школы № 497 и зависит от должности педагогического работника, наличия/отсутствия ученой степени, ученого звания.

4.4. Стоимость репетиторских услуг может быть определена иначе на условиях дополнительного соглашения, которое после подписания его тремя сторонами становится неотъемлемой частью основного договора.

4.5. В случае неоказания репетиторских услуг по вине педагогического работника:

- ГБОУ школа № 497 имеет право с согласия потребителя или заказчика назначить новый срок проведения репетиторских услуг;
- ГБОУ школа № 497 возвращает потребителю денежный взнос по заявлению, подписанному руководителем ГБОУ школы № 497.

4.6. В случае неоказания репетиторских услуг по вине потребителя денежный взнос не возвращается.

4.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГБОУ школа № 497 и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. Использование денежных средств, поступающих от оказания репетиторских услуг

5.1. Денежные средства, получаемые ГБОУ школой № 497 в качестве оплаты за оказание репетиторских услуг, используются на оплату труда педагогического работника за работу по оказанию репетиторских услуг, а также на функционирование и развитие ГБОУ школы № 497.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания репетиторских услуг, распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, складывающийся из вознаграждений педагогических работников в размере не более 60% от денежных средств, полученных от оказания репетиторских услуг, и отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды в размере 30,2% на вознаграждение педагогических работников;
- фонд ГБОУ школы № 497 в размере разницы между денежными средствами, полученными от оказания репетиторских услуг, и фонда оплаты труда педагогических работников.