

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

193079, г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,
тел./факс 8-812-446-17-62 официальный сайт: <http://school497.ru>, электронная почта: info.sch497@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Общее собрание	Директор ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга
протокол № <u>7</u> от <u>01.06.2023</u>	приказ № <u>116</u> от <u>01.06.2023</u>
Председатель ОС 	О.А. Коноплева 



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - школа), обозначает основные цели, задачи общего собрания (далее – Собрание), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Собрания.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим бессрочный срок полномочий. Оно осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Собрания.

2.1. Целью деятельности Собрания является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Информирование работников об изменении законодательства;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы.

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.3. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и работники других организаций.

3.5. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Собрания.

4.1. Заседание Собрания назначается директором общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Уведомление о собрании должно содержать время и место проведения заседания Собрания. Уведомление вывешивается в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание Собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 19:00.

4.4. В сообщении уведомлении для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. Собрание собирается не реже двух раз в год.

4.6. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам, выступает сам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляется протоколом. Каждый

участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5. Организация работы Собрания.

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения о Собрании, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания.

6.1. К компетенции Собрания школы относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы.
- 6.2. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 6.3. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
 - 6.4. Вносит предложения директору общеобразовательной организации о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
 - 6.5. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.
 - 6.6. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 6.7. Осуществляет контроль над выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 6.8. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.
 - 6.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
 - 6.10. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 6.11. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
 - 6.12. Собрание обсуждает не соблюдение Кодекса этики и служебного поведения членами коллектива организации.
 - 6.13. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
 - 6.14. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.
 - 6.15. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 6.16. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
 - 6.17. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность
 - 6.18. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
 - 6.19. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
 - 6.20. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
 - 6.21. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

7. Взаимосвязь Собрания с другими органами самоуправления.

Собрание школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и иных советов и собраний школы;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания общеобразовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Собрания.

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность.

9.1. Ход заседания Собрания и принятые решения регистрируются секретарем Собрания, осуществляющей образовательную деятельность, и оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протокол оформляется секретарем Собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года в соответствии с нумерацией в Книге регистрации протоколов Собрания.

9.5. Книга регистрации протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.7. Все решения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.8 Протоколы Собрания и Книга регистрации протоколов хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение о Собрании школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Собрании и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Собрании организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.