

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ школы № 497
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023

Мнение родителей
(законных представителей) обучающихся
ГБОУ школы № 497
Невского района Санкт-Петербурга
УЧТЕНО
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №11 от 31.08.2023
Директор ГБОУ школы № 497
Невского района Санкт-Петербурга
О.А. Коноплева



Мнение Совета обучающихся
ГБОУ школы № 497
Невского района Санкт-Петербурга
УЧТЕНО
Протокол №1 от 31.08.2023

**Положение
о проектировании дополнительных общеразвивающих программ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 497
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07. 2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08. 2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами Учреждения.

Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в ГБОУ школе № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение)

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования как комплекс основных характеристик образования, отражающих концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися процессуальную, то есть, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть, устанавливает уровень дополнительной общеразвивающей программы, систему контроля, включающую формы выявления, фиксации и предъявления результата учащимся.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно

1.4.1. соответствовать

- достижениям мировой науки, техники и культуры, российским традициям;
- возрастным особенностям учащихся, их интересам и потребностям;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемым в Учреждении;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах обучения, метода дифференцированного обучения и др.); формах и методах (способах) контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

1.4.2. быть направлено на

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Содержание дополнительной общеразвивающей программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Особенности и специфика реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе возможность их адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями в целях реализации программ, отражаются в рабочих программах к дополнительным общеразвивающим программам педагогов.

1.7. В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью в дополнительной общеразвивающей программе могут быть указаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе количество учащихся, кадровое обеспечение.

1.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист ДОП
- Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:
 - направленность;
 - адресат программы;
 - актуальность реализации;
 - уровень освоения;
 - объем и сроки освоения;
 - отличительные особенности (при наличии);
 - цель и задачи;
 - планируемые результаты освоения;
 - организационно-педагогические условия реализации;
 - язык реализации;
 - форма(ы) обучения;

- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- форма организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):

- особенности обучения (при наличии);
- задачи и планируемые результаты обучения;
- содержание обучения;
- календарно-тематический план на каждую учебную группу.

- Методические и оценочные материалы.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа может иметь одну из шести направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

2.3 Дополнительная общеразвивающая программа по своему целеполаганию, сроку реализации, объему, результативности может иметь один из трех уровней, описанных в Приложении к Распоряжению Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»:

- общекультурный (1-2 года обучения; до 144 час, предъявление результата на уровне учреждения);
- базовый (2-3 года обучения; до 288 час, предъявление результата на уровне района, города);
- углубленный (свыше 3-х лет обучения; до 432 час, предъявление результата на уровне города, региона, России, наличие выпускников, продолживших обучение по профилю).

2.4. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочая программа
- Методические и оценочные материалы.

2.5. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы:

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Заголовки оформляются прописными буквами. Для этого используется команда «Шрифт» и «Все прописные».

При использовании аббревиатур необходимо дать к ним пояснения.

На **титульном листе** дополнительной общеразвивающей программы указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, гриф согласования/рассмотрения/ ДОП (слева), гриф утверждения ДОП руководителем Учреждения (справа), номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя,

печатать, наименование и название программы, срок освоения, возраст детей, на которых она рассчитана, фамилия, имя, отчество и должность разработчика(ов). (Образец оформления Приложение 1).

Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП. Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики программы:

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Адресат программы - характеристика категории учащихся для кого предназначена программа (в том числе пол и возрастной диапазон).

Уровень освоения - общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП.

Объем и сроки освоения - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения, определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП.

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач) общеразвивающей программы.

Планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы (предметные, метапредметные, личностные) формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

Язык реализации: образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Особенности реализации: модульный принцип, сетевая форма реализации программ, реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности реализации ДОП в каникулярное время.

Условия набора в коллектив и формирования групп: в коллектив принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами организации. Группы формируются разновозрастные, допускается дополнительный набор учащихся в течение учебного года, на второй и последующие годы обучения, на основе тестирования, прослушивания собеседования в соответствии с локальными актами организации. Количество учащихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в

группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

Формы организации и проведения занятий: занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. В ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

Формы организации деятельности учащихся на занятиях: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная.

Материально-техническое оснащение ДОП включает в себя сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

Учебный план оформляется в табличной форме, включает в себя: название разделов/модулей, тем программы, общее количество часов по каждому разделу/модулю, теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, форм промежуточного контроля/аттестации. Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. (Образец оформления Приложение 2).

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий, составляется на каждый учебный год, утверждается директором образовательного учреждения и прикладывается к дополнительной общеразвивающей программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. (Образец оформления Приложение 3).

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования при разработке им дополнительной общеразвивающей программы, как ее составной части. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

-особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);

-задачи конкретного года обучения;

-планируемые результаты конкретного года обучения;

-содержание конкретного года обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей;

-календарно-тематическое планирование конкретного года обучения.

Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочей программы **несет педагог дополнительного образования.**

Методические и оценочные материалы должны отражать:

- перечень современных педагогических технологий, форм и методов обучения (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий,

конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.д.).

- перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.), информационных источников (литература в адрес учащихся и педагога), используемых при реализации программы.
- перечень форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности. (Образец оформления Приложение 4).

3. Процедура утверждения дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования и сдаются на проверку методисту или заведующему ОДОД.

3.2. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ происходит ежегодно.

3.3. Дополнительная общеразвивающая программа проходит следующие этапы утверждения:

- принятие на Педагогическом совете Учреждения;
- утверждение приказом директора Учреждения.

3.4. Корректировка дополнительной общеразвивающей программы производится в период, предшествующий срокам реализации программы. Коррективы вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеразвивающей программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеразвивающих программ проводится до 1 сентября текущего года.

4. Делопроизводство

4.1. Принятая к реализации и утвержденная программа хранится в электронном виде на сайте ОУ и электронном носителе у заведующего ОДОД.

4.2. На бумажном носителе печатаются следующие разделы программы: титульный лист, учебный план на текущий учебный год, календарно-учебный график, календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

4.3. Настоящее Положение принимается решениями Управляющего совета, Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложения

Все структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы оформляются согласно Приложений к Распоряжению Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»

Приложение 1

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

Решением педагогического совета

Протокол № _____ от _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № _____ от 20 _____ г

Директор _____ О.А. Коноплёва

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название»

Срок освоения программы _____

Возраст обучающихся _____

Разработчик:

ФИО,

педагог дополнительного образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
_____ год обучения.

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие				
2					
.....					
8	Итоговое занятие				
Итого					

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
Приказ № _____ от _____
Директор
_____ О.А. Коноплева

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
« _____ »
на _____ учебный год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Педагог _____ ФИО

