





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: <http://school497.ru>,
электронная почта: school497@mail.ru

«РАЗРАБОТАН И ПРИНЯТ»	«УТВЕРЖДЕН»
<p>Решением Педагогического совета государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Протокол от 05.06.2023 № 10, с учетом мнения Совета родителей протокол от 05.06.2023 №4, Совета обучающихся протокол от 05.06.2023 № 6</p>	<p>Директор государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Приказ от 05.06.2023 № 126</p> <p> О.А. Коноплева</p> 

**ПОРЯДОК
СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ НА ПЛАТНЫЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТО ПЕТЕРБУРГА**

Санкт- Петербург
2023

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Школой по договорам, заключенным при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданию и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приёме на обучение (далее – Договор);
- **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
- **Исполнитель** – ГБОУ школа № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа);
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательное программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые Школой за плату.

2. Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг

2.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг носит заявительный характер.

2.2. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет

лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

2.3. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, наличие права на льготу в системе АИС («Зачисление в ОО») или подтверждающие документы, принимает заявление в случае отсутствия замечаний и регистрирует заявление в день его принятия.

2.4. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, передаёт зарегистрированные заявления и приложенные к заявлению документы в Комиссию по вопросам снижения стоимости до 30 числа каждого месяца в течение текущего учебного года.

2.5. Состав комиссии по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – Комиссия) утверждается ежегодно до 10 сентября текущего учебного года в количестве 5 человек приказом директора учреждения. Возможно утверждение нового состава Комиссии в январе текущего учебного года.

2.6. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания комиссии проводятся 1 (один) раз в месяц не позднее 10-го числа.

2.7. Работу комиссии организует и координирует председатель комиссии.

2.8. Председатель комиссии заблаговременно ставит в известность членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если все члены комиссии извещены о дате, времени и месте заседания комиссии и на заседании очно присутствует не менее 3 членов комиссии.

2.10. Если на момент начала заседания комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает поступившие заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг и принимает следующие решения:

2.11.1. о снижении утверждённой Приказом директора стоимости платных образовательных услуг на 100% на каждую услугу для следующих категорий обучающихся:

2.11.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки;

2.11.1.2. дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

2.11.1.3. дети с туберкулезной интоксикацией;

2.11.2. о снижении утверждённой Приказом директора стоимости платных образовательных услуг на 50% на каждую услугу для следующих категорий обучающихся:

2.11.2.1. дети сотрудников Школы;

2.11.3. о снижении утверждённой Приказом директора стоимости платных образовательных услуг на 50% только на одну услугу для следующих категорий обучающихся:

2.11.3.1. дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, при предъявлении справки из центра социальной защиты населения о получении страховой пенсии;

2.11.3.2. дети из многодетных семей;

2.11.4. о направлении для согласования в Управляющий совет Школы рассмотренных заявлений о снижении стоимости платных образовательных услуг, утверждённой Приказом директора, с указанием размера снижения и срока снижения для следующих категорий обучающихся:

2.11.4.1. дети из малообеспеченных семей¹ при предоставлении справки из органов социальной защиты населения;

2.11.4.2. дети беженцев и вынужденных переселенцев;

2.11.4.3. дети из неполных семей в случае временной утраты работы единственным родителем (законным представителем), в случае утраты одного из родителей в течение одного года с момента утраты;

2.11.4.4. дети военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы или заболевания;

2.11.4.5. дети лиц, погибших или умерших вследствие травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении антитеррористических мероприятий;

2.11.5. об отказе в удовлетворении заявления, если заявитель не предоставил документов, подтверждающих, что обучающийся имеет право на снижение стоимости платных образовательных услуг в соответствии с настоящим положением.

2.12. В случае принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пп. 2.11.1 – 2.11.3,

лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит проект приказа о снижении стоимости обучения и представляет его на подпись директору учреждения.

2.13. В случае принятия решения о направлении заявлений о снижении стоимости образовательных услуг по основаниям, предусмотренным п. 2.11.4, Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней после заседания Комиссии передает Протокол заседания Комиссии (данные заявления и перечень подтверждающих соответствующую категорию обучающегося документов) секретарю Управляющего совета для рассмотрения на дистанционном заседании Управляющего совета в течение 5 рабочих дней после передачи Протокола заседания Комиссии.

2.14. Управляющим советом могут быть приняты следующие решения:

– согласовать снижение стоимости платной услуги (с указанием размера снижения стоимости платной услуги в процентном выражении и с указанием срока действия предоставленной льготы). К малообеспеченным семьям могут быть отнесены семьи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Санкт-Петербурге; статус подтверждается документами, отражающими уровень доходов семьи к моменту подачи обращения;

– не согласовать снижение стоимости платной услуги.

2.15. Выписку из протокола заседания по положительно принятым решениям о предоставлении льготы секретарь Управляющего совета в 2-хдневный срок направляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, для подготовки приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг и представления его на подпись директору Школы.

2.16. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.17. Основанием для оформления снижения стоимости платных образовательных услуг является приказ директора Школы, изданный на основании решения Комиссии и/или Управляющего совета Школы.

3. Оформление снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1 В случае, если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего

положения и Приказа Директора Школы, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.2. В случае, если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием - % снижения полной стоимости платной образовательной услуги; - стоимости услуги по договору после снижения; - номеров пункта настоящего положения и Приказа директора Школы, на основании которых стоимость договора снижена; - даты, с которой действует снижение (дата регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг).

3.3. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее 3-х рабочих дней с даты издания приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.4. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг, указанной в дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Школа вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с заказчика полную стоимость в случаях если:

3.5.1. Школой установлен факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие.

3.5.2. Заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.6. В случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись директору учреждения. 3.7. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение действует с момента утверждения и размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.2. Настоящее положение может быть пересмотрено ежегодно перед началом учебного года с обязательным согласованием на заседании Управляющего совета Школы