

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Комиссией по противодействию коррупции ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Протокол от 25.01.2023 № 1	Директор государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга Приказ от 25.01.2023 № 33  О.А. Коноплёва

План
работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа №497
Невского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Создание комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №497 Невского района Санкт-Петербурга	Директор школы	Ежегодно на начало учебного года
1.2	Издание Приказа о Комиссии по урегулированию споров	Директор школы	Ежегодно на начало учебного года
1.3	Приказ «О мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»	Директор школы	Ежегодно на начало учебного года
1.4	Размещение отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №497 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы на официальном сайте школы в сети «Интернет»	Заместитель директора по УВР	Январь
1.5	Размещение на информационных стендах в	Администрация школы, ответственные лица по приказу	Сентябрь

	общедоступных местах в школе и на сайте информации: -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции -о предоставлении дополнительных платных услуг, их стоимость и порядке оказания		
2. Организация работы по противодействию коррупции			
2.1	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор школы. Специалист по кадрам.	Ежегодно III квартал
2.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы. Председатель комиссии по противодействию коррупции в школе.	В течение 2023-2027гг. (в случае обращения)
2.3	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы. Заместитель директора по АХЧ	В течение 2023-2027 гг.
2.4	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг в ОУ	Директор школы. Заместитель директора по УВР	Ежегодно
2.5	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
2.6	Проведение заседаний комиссии, рассмотрение вопросов о реализации планов антикоррупционной деятельности	Председатель комиссии по противодействию коррупции в школе	Не реже одного раза в полгода
2.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы. Заместитель директора по УВР	Июнь- июль ежегодно в течение 2023-2027гг.
2.8	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Директор школы. Заместитель директора по УВР	Январь- август
2.9	Обеспечение контроля за качеством	Администрация школы	В течение 2023-2027 гг.

	предоставляемых государственных услуг в электронном виде: электронный дневник, журнал, предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах.		
2.10	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в школе и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор школы. Заместитель директора школы по УВР	Ежегодно
2.11	Проверка (ревизия) школьного имущества	Заместитель директора по АХР	Сентябрь
3. Антикоррупционный мониторинг			
3.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Организация социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	Заместитель директора по УВР	Апрель - май
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Организация и проведение уроков, классных часов, иных мероприятий по антикоррупционной тематике.	Заместитель директора школы по ВР, классные руководители	
4.2	Организация и проведение в школе мероприятий антикоррупционной направленности с привлечением родительской общественности, органов прокуратуры, правоохранительных органов.	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог	В течение 2023-2027 гг.

Директор ГБОУ СОШ №497



О.А. Коноплёва