



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: <http://school497.ru>,
электронная почта: school497@mail.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ
Школа № 497 Невского района Санкт-
Петербурга

В.В. Канюков

Протокол от 25.03.26 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школа № 497 Невского
района Санкт-Петербурга
О.А. Коноплёва



Приказ от 06.04.26 № 061

**Кодекс этики делового поведения работников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы № 497
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики делового поведения работников ГБОУ Школа № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение, Образовательная организация, Школа) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

1.2 Кодекс этики делового поведения работников ГБОУ Школа № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее-Кодекс) - это свод правил и принципов профессиональной служебной этики, основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ Школа № 497 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3 Работник, поступающий на работу в Образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их при осуществлении трудовой деятельности.

1.4 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника Образовательной организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Образовательного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укрепления авторитета работников Школы, формирования доверия граждан к деятельности Образовательного учреждения, обеспечения единых норм поведения для работников.

1.6 Знание и соблюдение работниками Образовательного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

1.7 Образовательная организация создает необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.8 В Образовательной организации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель Образовательной организации.

1.9 Работники имеют право получать от руководителя Образовательной организации информацию, имеющую значение для его работы. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

2. Основные качества личности работника

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;

- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2.2. Работник Образовательной организации:

- является положительным примером для своих обучающихся, коллег и общественности;
- имеет активную гражданскую позицию;
- требователен к себе;
- непрерывно повышает свою квалификацию;
- образован, владеет культурой речи, не допускает использования грубых и оскорбительных фраз;
- бережно и обоснованно расходует материальные и другие ресурсы Образовательной организации, а также свое рабочее время;
- заботится о своем авторитете, авторитете коллег, как важном факторе влияния на обучающихся.

2.3. Работник Образовательной организации непрерывно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз, терпимо относится к религиозным убеждениям и взглядам обучающихся и коллег.

Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Работник Образовательной организации воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Образовательной организации. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2. Работник в отношении с коллегами

3.1. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает свой авторитет, авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся и других лиц, поддерживает авторитет педагогического коллектива в глазах обучающихся, родителей, общественности.

Правом и обязанностью работника является оценка деятельности коллег и администрации.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной, корректной и конструктивной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Преследование работника за критику строго запрещено. В Образовательной организации не должно быть места клевете и оскорблениям.

3.2. Помогает молодым и менее опытным коллегам в совершенствовании их профессионального мастерства.

3.3. Своевременно и качественно выполняет требования администрации/руководства Образовательной организации, осуществляет образовательный процесс согласно утвержденных планов и программ.

3.4. В процессе образовательной деятельности активно сотрудничает с психологом, социальным педагогом, родителями для развития личности и

сохранения психического, физического здоровья обучающихся.

3.5. Способствует формированию педагогического коллектива. корпоративной культуры

3.6. Соблюдает субординацию в отношениях: администрация – педагог – обучающийся – родитель.

3.7. Конфликты и проблемные ситуации разрешать в рамках законов Российской Федерации и педагогической этики.

4. Работник в отношении с обучающимися

4.1. Работник Образовательной организации уважает честь и достоинство обучающегося, не может оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению к обучающемуся.

Педагогический работник отвечает за развитие личности обучающихся в соответствии с общечеловеческими ценностями. Выбирает тип общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении и с учетом психолого-возрастных особенностей.

Работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.2. Справедлив к обучающимся. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

4.3. Не допускает физических и психологических форм воспитания и обучения, унижающих честь и достоинство обучающегося.

4.4. Несет моральную ответственность за характер отношений в системе работник-обучающийся.

4.5. Содействует развитию самоуправления как формы сотрудничества в образовательном процессе.

4.6. Выбирает формы и методы работы с обучающимися, развивающие у них самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, стремление к совершенствованию, желание сотрудничать и помогать другим.

При оценке поведения и достижений обучающихся работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

4.7. Хранит в тайне информацию, доверенную ему обучающимися, родителями за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Работник в отношении с родителями

5.1. Работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания обучающихся, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

Создает условия для активного включения родителей в общественное управление образовательным процессом.

5.2. Содействует укреплению авторитета родителей, семьи в целом в глазах обучающегося.

5.3. Тактичен в общении с родителями обучающихся. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

5.4. Способствует повышению уровня педагогической компетенции родителей.

6. Работник в отношении с социумом

6.1. Понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей способствует уважительному отношению к работникам Образовательной организации, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность (чистая, опрятная одежда и обувь, аккуратная прическа, отсутствие головных уборов в помещении).

6.2. Старается внести свой вклад в развитие гражданского общества. Работник Образовательной организации является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, старается внести свой вклад в согласие общества.

7. Заключительные положения

7.1. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

7.2. Работники Образовательной организации принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в Кодексе, принципы и нормы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры Образовательной организации.

7.3. Соблюдение работниками Образовательной организации положений настоящего Кодекса может быть учтено при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, установлении стимулирующих надбавок и награждении, при применении мер дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

В документе пронумеровано и
прошнуровано и скреплено печатью
(5) 12276 листов

Директор ГБОУ школы № 497 Невского
района Санкт-Петербурга
М.П. О.А.Коношлева

