



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: <http://school497.ru>,
электронная почта: school497@mail.ru

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол
от 31.08.2026 № 1

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей) обучающихся

Протокол
от 27.08.2026 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор

О.А. Коноплева
Приказ от 01.09.2026 № 143п.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 497
Невского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа),

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2021 №122-р «Об утверждении Плана мероприятий на 2021-2027 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента РФ от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в РФ Десятилетия детства»
- Уставом Школы.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Школы, и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Школы и Организацией Социального Питания (далее – КСП) в рамках контракта, заключаемого Школы, на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета по питанию.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации Школы в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

участие в контроле организации питания в Школе по согласованию с администрацией Школы;

разработка рекомендаций по организации питания в Школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Школе.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Школы и размещается на официальном сайте Школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят: руководитель (заместитель руководителя) Школы; должностные лица Школы, ответственные за организацию питания; медицинские работники; педагогические работники; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимаются Школой в следующих случаях:

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Школы);

прекращение (возникновения) образовательных отношений; в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из Членов Совета по питанию.

3.4.1 Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания Совета по питанию; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2 Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседаниях Совета по питанию; соблюдать настоящее Положение; при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее).

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой Школы:
состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке, в столовой.

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в Школе:
сбор и анализ информации об организации питания в Школе, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашение на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Школе;

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в Школе осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Школы.

4.6. Разработанные Советом по питанию рекомендации по организации питания в Школе в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя Школы. *

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией Школы, размещаются на официальном сайте Школы.

4.7. В обязанности КСП на основании контракта, заключаемого на организацию питания входит:

- разработка и корректировки цикличного меню Школы: соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся Школы;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- профилактика витаминной и микроэlementной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).