



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

193079 г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 70, корпус 2, литер А,
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: <http://school497.ru>,
электронная почта: school497@mail.ru

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол
от 31.08.2026 № 1

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол
от 27.08.2026 № 1



Директор

О.А. Коноплева
Приказ от 01.09.2026 № 143п.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 497
Невского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Школа, Положение), в частности устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Школе.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- дополнительная социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации питания обучающихся в Школе являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России от 11.03.2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

– «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

– Методические рекомендации по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно- методических материалов»;

– Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

– Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

– Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжение Управления социального питания Санкт-Петербурга от 27.08.2009 №03-01- 08/09-0-0 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873» (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

– Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

– Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на текущий год»;

– Иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;

– Устав Школы;

– Локальные акты Школы по вопросам организации питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

– общие принципы организации питания обучающихся в Школе;

– порядок организации питания в Школе;

– порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Настоящее Положение принимается Решением Общего собрания работников Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором Школы.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.8. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся по программе начального общего образования (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости), предусматривается организация горячего питания (завтрак), для льготных категорий, обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) обедов, готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. Для обучающихся по программе среднего, основного общего образования в Школе предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд (завтрак, обед, комплексный обед) и буфетной продукции в ассортименте, для льготных категорий, обучающихся (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация комплексного обеда.

2.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в Школе организуется трехразовое питание – завтрак, обед и полдник по заявлению родителей (за счет родительских средств либо в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Школе, при этом полдник организуется только за счет родительских средств).

2.7. При формировании рациона здорового питания и меню при организации общественного питания детей в Школе строго соблюдаются требования СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов. АО «Комбинат социального питания «Волна» является единственным предприятием, оказывающим в Школе услуги в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в Школе не допускаются.

2.9. Питание в Школе организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений (далее - меню), а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного АО «Комбинат социального питания «Волна», согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Школы.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (меню), разрабатываемых АО «Комбинат социального питания «Волна», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Школе осуществляет Совет по питанию, Родительский контроль, действующие на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Школы на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Школе внедрен проект «Единая карта школьника». Это безналичная оплата питания в столовой и контроль входа/выхода (турникеты) в здание Школы.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы.

3.3. Столовая в Школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме, в режиме работы Школы.

3.4. В Школе установлен режим предоставления питания обучающихся, отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка запрещена.

3.6. Дежурный администратор по Школе контролирует дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, проверяют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи, следят за внешним видом обучающихся и общественным порядком в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы в составе: заведующего производством, повара, ответственного за организацию питания, и действует на основании Положения.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. В соответствии с Социальным кодексом и постановлением Правительства от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.1.1 Предоставление питания обучающимся в Школе, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающимся, являющимся инвалидами.
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей(законных представителей) которых является(являлся) участником специальной военной операции;
- обучающимся по адаптированной программе.

4.1.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости в Школе предоставляется обучающимся на дому и принадлежащим к льготной категории, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.3. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению горячим питанием в Школе, включающая завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся в 1-4 классах, не являющихся иными льготными категориями (п. 4.1.1. настоящего Положения).

4.1.4. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Школе, включающей завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Педагогического совета Школы, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Школы и администрации Невского района. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации. На основании заключения Комиссии, администрация Школы подаёт ходатайство в исполнительный орган государственной власти. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утвержденной Комитетом по образованию. В соответствии с п. 4.1 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (приложение № 1 к

Постановлению Правительства СПб от 05.03.2015 № 247) предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. Для получения дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Школе родители (законные представители) обучающегося подают заявление, ежегодно до 31 мая на имя директора Школы, ответственному за организацию питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

4.2.1. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.2. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.3. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Школе, данная мера социальной поддержки предоставляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления (если оно подано до 20-го числа текущего месяца) или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, кроме обучающихся 1-4 классов и детей и лиц старше 18 лет один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.*

Обучающимся 1-4 классов льготное питание (завтрак) предоставляется на следующий день после приказа о зачислении в.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

4.2.4. К заявлению родители (законные представители) прилагают документы в соответствии с перечнем документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении в соответствии с п.п. 4.1 и 4.1.1 настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Школе может быть заменено компенсационной выплатой в размере 100 % стоимости питания.

4.3.1. Компенсационная выплата на питание осуществляется родителям (законным представителям) обучающихся исключительно по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Ответственный за организацию питания на основании поданных заявлений формирует список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. Список направляется в отдел образования администрации Невского района, который затем направляет его для сверки в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – ГорЦентр) для внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН) и

государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» (далее - ГРСЗ) сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания. При необходимости делается запрос о наличии в АИС ЭСРН или ГРСЗ сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания. На основании сведений, полученных из Школы и ГорЦентра, администрация Невского района издает распоряжение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Школе. На основании этого распоряжения директор Школы издает приказ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Школе обучающимся.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на период, согласно документам, подтверждающим льготную категорию, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы согласно образовательной программе.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и электронным заявкам.

4.8. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.9. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по категориям;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку количества получивших льготное питание и составляет акт установленной формы.
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Школы отчет о фактически отпущенном льготном питании и производит его сверку с АО «Комбинатом социального питания «Волна».

4.10. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Школы и Советом по питанию.

4.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга (не реже одного раза в год).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Администрация Школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

5.2. Организация, получившая право предоставлять услуги по организации питания в Школе, несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания и буфетной продукции.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием.