ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

193079 г. Санкт- Петербург, Октябрьская набережная, дом 70,корпус 2,литер А,
тел./факс 8-812-446-77-58 официальный сайт: http://school497.ru,
электронная почта: school497@mail.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от 27.05.2026 № 6

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол
от 26.05.2026 № 4

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся
Протокол
от 25.05.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ О.А. Коноплёва
Приказ от 27.05.2026 № 95

Подписано
цифровой
подписью:
Коноплёва
Ольга
Анатольевна

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург
2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее — платные услуги) в ГБОУ школе № 497 Невского района Санкт-Петербурга (далее — Школа).
1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- **«заказчик»** — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели);
- **«недостаток платных образовательных услуг»** — несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются;
- **«обучающийся»** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«платные образовательные услуги»** — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» — неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.
1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2026), Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Школы.
1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Школы (КФО 2) и осуществляется на основании Устава.
1.5. Платные услуги оказываются за рамками реализации общеобразовательных программ и государственных гарантий. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.
1.6. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых Школой платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.
1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
1.8. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем ОУ.
1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
1.10. Перечень платных услуг на 2026–2027 учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.
1.11. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень подлежит повторному утверждению.

2. Виды платных услуг

2.1. Школа оказывает следующие виды платных услуг: образовательные, развивающие, оздоровительные.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным **общеразвивающим** программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация различных кружков, секций и студий;
- репетиторство и индивидуальные консультации;
- проведение психолого-педагогических диагностик (сверх государственного задания).

2.3. Образовательные услуги спортивной направленности: создание различных секций и групп по укреплению здоровья.

2.4. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на 2026–2027 учебный год.

2.5. К платным образовательным услугам не относятся:

- обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено;
- снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных программ;
- обучение по основным общеобразовательным программам повышенного уровня в классах с углубленным изучением предметов;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся **за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ**;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- психологическое сопровождение образовательного процесса, предусмотренное основной программой;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

3. Порядок поступления и расходования средств

3.1. Средства, поступившие от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Школы, открытый в Управлении Казначейства (Комитета финансов), и учитываются как средства от приносящей доход деятельности (КФО 2).
3.2. Оплата за предоставляемые платные услуги производится ежемесячно. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям не позднее 10 числа текущего месяца.
3.3. Стоимость услуг определяется Школой на основании экономически обоснованных расчетов (калькуляции) с учетом рыночной стоимости, платежеспособного спроса и стоимости дополнительных расходов.
3.4. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату педагогических и вспомогательных работников (с начислениями);

- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг и содержания имущества **пропорционально объему оказываемых платных услуг (с учетом коэффициента платной деятельности)**;
- расходы на приобретение расходных материалов.

3.5. **Раздельный учет.** Бухгалтерский учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности ведется обособленно от бюджетной деятельности. Расходование средств осуществляется строго в соответствии с **Планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)** на 2026 год . Использование средств субсидии (КФО 4) для оплаты расходов, формирующих себестоимость платных услуг, квалифицируется как нецелевое использование бюджетных средств.

4. Порядок осуществления деятельности

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг на 2026–2027 учебный год осуществляется с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей Школы.

4.2. Педагогический совет принимает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения руководителем ОУ.

4.3. Руководитель Образовательного учреждения:

оформляет трудовые отношения с работниками (дополнительные соглашения о совмещении или договоры внутреннего совместительства);

заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями);

обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

4.4. Платные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых программ. Учебные занятия в порядке оказания платных услуг для обучающихся 1-4-х классов проводятся по окончании внеурочной деятельности и в обязательном порядке получают горячее питание (обед). Проведение платных занятий до окончания уроков по основной программе **запрещается**.

4.5. Учебные занятия проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков и время начала платных занятий.

4.6. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп (минимальная численность — 20 человек).

4.7. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров, заключенных в простой письменной форме.

4.8. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

4.9. Школа обязана до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию.

4.10. Школа обязана довести до заказчика информацию в объеме, предусмотренном Законом «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ».

4.11. Договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе заключается в соответствии с **Приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500** и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- е) фамилия, имя, отчество Обучающегося;
- ж) права, обязанности и ответственность Сторон;

- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты (с указанием, что **увеличение стоимости после заключения договора не допускается, за исключением уровня инфляции**);
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- к) вид, уровень и направленность **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**;
- л) форма обучения (очная/очно-заочная/дистанционная);
- м) сроки освоения программы;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) реквизиты электронной подписи (при использовании электронного документооборота).

4.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, подавших заявление на обучение, или снижают уровень гарантий по сравнению с законодательством РФ.
4.13. Примерные формы договоров утверждаются Минпросвещения России.
4.14. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации на официальном сайте Школы на дату заключения договора.
4.15. До заключения договора родители должны быть обеспечены полной информацией (перечень документов, сведения о педагогах, график, расчет стоимости).
4.16. По первому требованию родителей руководителем должны быть предоставлены: Закон о защите прав потребителей, Устав, лицензия, аккредитация, настоящее Положение, программы, расчет стоимости.
4.17. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров и прекращается после истечения срока действия договора.
4.18. Оплата производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету.
4.19. Ответственным за соблюдение финансово-хозяйственного законодательства является руководитель.

5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей

5.1. За неисполнение обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
5.2. При обнаружении недостатка услуг Заказчик вправе потребовать:
- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости;
- возмещения расходов на устранение недостатков.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки не устранены в установленный срок.
5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг, Заказчик вправе:
- назначить новый срок;
- поручить оказать услуги третьим лицам;
- потребовать уменьшения стоимости;
- расторгнуть договор.

5.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:
- применения отчисления (с 15 лет);

- невыполнения учебного плана;
- нарушения порядка приема;
- просрочки оплаты стоимости услуг **свыше 30 календарных дней**;
- невозможности исполнения обязательств вследствие действий обучающегося.

5.6. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут в любое время при условии оплаты Школе фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.
5.7. **Порядок возврата средств.** При расторжении договора по инициативе Заказчика возврат денежных средств за неоказанные услуги производится в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления путем перечисления на банковский счет Заказчика.
5.8. Для записи предложений ведется «Книга предложений» (кабинет заместителя директора по УВР).
5.9. Контроль за организацией, качеством и ценами осуществляет руководитель Школы.

6. Расходование средств от платных услуг

6.1. Расходование средств производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

6.2. Выплата заработной платы педагогам за счет средств от платной деятельности производится на основании табеля учета рабочего времени и приказов о распределении нагрузки по внебюджетной деятельности.

6.3. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения платных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и локальными актами о закупках малого объема.